КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ   
  
ПРИКАЗ

«17» октября 2013 г. № 181

Об утверждении Порядка организации и проведения мониторинга нормативных правовых актов комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя

В соответствии с постановлением администрации города Ставрополя от 31.07.2013 № 2527 «Об организации мониторинга правоприменения в администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя», Положением о комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя, утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 29 декабря 2005 года № 199 (в редакции решений Ставропольской городской Думы от 28.05.2008 [№](consultantplus://offline/ref=78822F3CB23967B4CC8BAEADACEBB405790792C8DF9CCC41BE470818EBFDE73B59B5902500A5CB61DAE672oEwEG) 85, от 24.03.2010 [№](consultantplus://offline/ref=78822F3CB23967B4CC8BAEADACEBB405790792C8DF94C841B1470818EBFDE73B59B5902500A5CB61DAE672oEwEG) 18, от 27.10.2010 [№ 96](consultantplus://offline/ref=78822F3CB23967B4CC8BAEADACEBB405790792C8DE9FC747B8470818EBFDE73B59B5902500A5CB61DAE672oEwEG), от 22.07.2011 [№](consultantplus://offline/ref=78822F3CB23967B4CC8BAEADACEBB405790792C8DE95CD4CBF470818EBFDE73B59B5902500A5CB61DAE672oEwEG) 99)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения мониторинга нормативных правовых актов комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

2.  Общему отделу комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя довести настоящий приказ до сведения всех работников комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель комитета финансов и бюджета

администрации города Ставрополя Н.В. Захаров

Приложение

к приказу комитета

финансов и бюджета

администрации города

Ставрополя

от 17 .10 .2013 г. №181

Порядок

организации и проведения мониторинга нормативных правовых актов комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

1. Настоящий Порядок организации и проведения мониторинга нормативных правовых актов комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя (далее соответственно – Порядок, Комитет) определяет порядок организации и проведения в Комитете мониторинга приказов Комитета, носящих характер нормативных правовых актов (далее соответственно - мониторинг, приказ Комитета).

2. Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Комитетом по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) приказов Комитета в целях:

их приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, [нормативными правовыми](consultantplus://offline/ref=A06619B38BD0A9F1BACA44EA1A85178009E0E5FE3088FFC194EC190AFFAAABEC33FB48F084F363CAD728C8Z3H9L) актами органов местного самоуправления муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края;

выполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного суда Российской Федерации;

совершенствования правового регулирования общественных отношений в установленной сфере деятельности в случаях, предусмотренных ежегодными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на соответствующий период;

устранения противоречий между приказами Комитета равной юридической силы, а также пробелов правового регулирования.

3. Основными задачами проведения мониторинга являются:

выявление приказов Комитета, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, [нормативными правовыми](consultantplus://offline/ref=A06619B38BD0A9F1BACA44EA1A85178009E0E5FE3088FFC194EC190AFFAAABEC33FB48F084F363CAD728C8Z3H9L) актами органов местного самоуправления муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них внутренних противоречий;

выявление общественных отношений, правовое регулирование которых относится к компетенции Комитета, требующих урегулирования приказами руководителя Комитета.

4. Мониторинг проводится в соответствии с планом мониторинга приказов Комитета, ежегодно утверждаемым руководителем Комитета (далее - план мониторинга).

5. Проект плана мониторинга ежегодно разрабатывается отделом правового и штатного обеспечения комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя (далее - отдел правового обеспечения) на основании предложений руководителя Комитета, первого заместителя и заместителя руководителя Комитета, руководителей отделов Комитета, институтов гражданского общества.

6. Предложения в проект плана мониторинга должны содержать перечень приказов Комитета, предлагаемых к включению в план мониторинга, обоснование необходимости их включения в план мониторинга и срок проведения мониторинга, сведения об ответственных исполнителях.

7. Предложения в проект плана мониторинга предоставляются в отдел правового обеспечения ежегодно в срок до 01 ноября.

8. Отдел правового обеспечения анализирует предложения, поступившие от субъектов инициативы, указанных в [пункте 5](#Par52) настоящего Порядка, формирует проект плана мониторинга и в срок до 01 декабря вносит его на рассмотрение руководителю Комитета.

Проект плана мониторинга рассматривается и утверждается руководителем Комитета в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

9. Проведение мониторинга осуществляется ответственным исполнителем в срок, установленный планом мониторинга в соответствии с [методикой](consultantplus://offline/ref=A06619B38BD0A9F1BACA5AE70CE9498A0FEAB3F63481F19FCFB34257A8A3A1BB74B411B2C0FE62CAZDHEL) осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 г. № 694.

10. По итогам проведенного мониторинга ответственный исполнитель в течение месяца после истечения срока, установленного планом мониторинга, направляет в отдел правового обеспечения отчет о результатах мониторинга, а при выявлении обстоятельств, указанных в [абзаце втором пункта 3](#Par49) настоящего Порядка, в установленный настоящим пунктом срок осуществляет подготовку и внесение проекта приказа Комитета о внесении изменений в приказ Комитета либо о признании утратившим силу (отмене) приказа Комитета или его отдельных положений.

При выявлении обстоятельств, указанных в [абзаце третьем пункта 3](#Par50) настоящего Порядка, ответственный исполнитель осуществляет подготовку и внесение соответствующего проекта приказа руководителю Комитета в установленный настоящим пунктом срок.

11. Ответственность за выполнение плана мониторинга несут руководители отделов Комитета, являющихся ответственными исполнителями плана мониторинга.

12. Отдел правового обеспечения по итогам календарного года осуществляет анализ реализации плана мониторинга и в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, направляет руководителю Комитета информацию о результатах мониторинга за предыдущий год, в которой подводятся итоги выполнения плана мониторинга за предыдущий год.

13. По итогам рассмотрения информации о результатах мониторинга руководителем Комитета при необходимости даются поручения отделам Комитета о разработке соответствующих приказов Комитета и принятии мер по реализации предложений, содержащихся в информации о результатах мониторинга.

14. Информация о результатах мониторинга подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Ставрополя [www.stavadm.ru](http://www.stavadm.ru). в разделе Комитета в течение месяца после ее направления руководителю Комитета.